

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«Колледж информационных технологий и финансов»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19.03.2018 № 45

Вступает в силу с 19.03.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между АН ПОО «Колледж информационных  
технологий и финансов» и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся,  
иными физическими и юридическими лицами

Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Устава АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (далее – Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими

лицами при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами является приказ директора Колледжа о зачислении лица на обучение в Колледж, или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

2.2. Изданию приказа директора Колледжа о зачислении предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор). Типовая форма договора утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Для заключения договора при приеме в Колледж обучающийся и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, иные физические и юридические лица (далее - заказчик) по договору должны обратиться в приемную комиссию Колледжа.

2.4. Для заключения договора при переводе, восстановлении, а также дополнительных соглашений к договору обучающийся и (или) заказчик должны обратиться в учебную часть Колледжа.

2.5. Договор и пакет документов, предусмотренный правилами приема в Колледж, действующий в текущем учебном году, является основанием для зачисления поступающего в число обучающихся Колледжа.

2.6. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

2.7. Порядок и условия восстановления в Колледже обучающегося, отчисленного из Колледжа, определяется Положением о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

2.8. При восстановлении обучающегося в Колледж, а также при переводе в Колледж из иной образовательной организации заключается договор на оставшийся срок обучения, в порядке, предусмотренном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов», и издается приказ директора Колледжа о зачислении в порядке перевода или приказ директора Колледжа о зачислении в порядке восстановления.

2.9. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- 2.9.1. Полное наименование Колледжа;
- 2.9.2. Место нахождения Колледжа;
- 2.9.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 2.9.4. Место нахождения или место жительства заказчика;
- 2.9.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Института и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Института и (или) заказчика;
- 2.9.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 2.9.7. Права, обязанности и ответственность Колледжа, заказчика и обучающегося;
- 2.9.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 2.9.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 2.9.10. Код, специальность образовательной программы (часть образовательной программы);
- 2.9.11. Форма обучения;
- 2.9.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 2.9.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 2.9.14. Порядок изменения и расторжения договора;
- 2.9.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.10. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора.
- 2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Колледжа о зачислении.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимися и (или) заказчиками изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжем.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося и заказчика, так и по инициативе Колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору, которое с момента подписания становится его неотъемлемой частью. Приказ директора Колледжа издается на основании внесенных изменений в договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Колледжа изменяются с даты издания директора Колледжа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимися и заказчиками прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе Колледжа в следующем случае:

4.2.2.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.2.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.2.3. Установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4.2.2.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.2.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия)

обучающегося (в случае непосещения обучающимся занятий или недопустимого поведения обучающегося на занятиях, или иные случаи, делающие невозможным фактическое оказание услуг Колледжем).

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) заказчика и колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) заказчика не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) заказчика по инициативе Колледжа учебная часть письменно уведомляет обучающегося и (или) заказчика о возможности его отчисления из Колледжа по форме согласно Приложению № 1.

4.7. По истечении срока, установленного в уведомлении и не устранения фактических обстоятельств, являющихся основанием для прекращения образовательных отношений, заместитель директора представляет директору Колледжа проект приказа об отчислении обучающегося с приложением документов, в том числе, подтверждающих уведомление обучающегося и (или) заказчика о предстоящем отчислении из Колледжа.

4.8. При издании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа учебная часть уведомляет обучающегося и (или) заказчика об отчислении по форме согласно Приложению № 2 со ссылкой на дату и номер приказа директора Колледжа об отчислении. Копия приказа размещается на информационном стенде учебной части.

4.9. Уведомления обучающегося и (или) заказчика осуществляется одним из способов:

- устное уведомление (в т.ч. посредством телефонной связи);
- уведомление через информационные стенды Колледжа;
- письменное уведомление.

4.10. Проект приказа об отчислении готовится учебной частью на основании заявления, представленного обучающимся (осваивающим программу среднего профессионального образования). Обучающийся по программе среднего профессионального образования обязан предоставить в учебную часть в срок не менее, чем за два дня до даты отчисления, обходный лист, подписанный уполномоченными представителями Колледжа, и

подтверждающий отсутствие задолженности и/или обязательств обучающегося перед Колледжем.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) заказчиком, учебная часть в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении, установленного приказом Колледжа образца (лично в руки обучающемуся или законному представителю или представителю, с надлежаще оформленными полномочиями).

4.12. Справки об обучении регистрируются в журнале регистрации, прошитом, пронумерованном и скреплённом печатью.

4.13. По письменному заявлению обучающегося и (или) заказчика, справка об обучении может быть отправлена через почтовое отделение связи заказным письмом с уведомлением.

4.14. Не полученная обучающимся и (или) заказчиком справка об обучении хранится в учебной части Колледжа и выдаётся по требованию обучающегося в течение 3-х дней.

## **5. Порядок оформления приостановления обучения в Колледже**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Основанием для приостановления образовательных отношений служит личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для приостановления образовательных отношений по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для приостановления образовательных отношений в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание для приостановления образовательных отношений (при наличии).

5.3. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

5.4. Приказ директора Колледжа о приостановлении образовательных отношений является основанием для оформления дополнительного соглашения к договору.

5.5. На период приостановления образовательных отношений плата за обучение не взимается.

5.6. Приостановление образовательных отношений завершается по окончании периода времени, на который образовательные отношения были

приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.7. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя директора Колледжа.

6.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

Исполнитель:



И.В. Винокурова

**Уведомление  
о назначении кандидата на отчисление (образец)**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Курс, группа обучения)

\_\_\_\_\_  
(Домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы являетесь кандидатом на отчисление из АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (далее - Колледж) по причине (нужное подчеркнуть):

- в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- иная причина (указать) \_\_\_\_\_.

В случае не устранения указанной выше причины в срок не позднее \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - договор), Колледж отказывается от исполнения договора в одностороннем порядке и расторгает договор на основании приказа об отчислении обучающегося № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вам надлежит в срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. явиться в Учебную часть и при наличии объективных обстоятельств и возможности - устранить указанную выше причину, являющуюся основанием для отчисления их Колледжа.

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**Уведомление**

об отчислении обучающегося из АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (образец)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Курс, группа обучения)

\_\_\_\_\_  
(Домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы отчислены из АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (далее - Колледж) в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)  
приказом директора Колледжа № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., считается расторгнутым в одностороннем порядке на основании пункта 4.3. договора.

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО)