

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.04.2018 № 52

Вступает в силу с 04.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О соотношении учебной (преподавательской)
и другой педагогической работы
в пределах учебного года

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов» (далее – Колледж).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года, а также планирование, учет рабочего времени преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – преподаватели) в Колледже и формирование карточек учебных поручений при проведении расчета учебной нагрузки и штатов преподавателей на учебный год.

1.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.3. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года определяется настоящим Положением, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.5. Рабочим временем преподавателя считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском.

1.6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе), в пределах которого ими выполняется учебная (преподавательская) (далее - нормируемая часть педагогической работы) и внеучебная работа (другая педагогическая работа).

1.7. Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

1.8. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками преподавателей (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы. В период каникул, администрация вправе привлекать преподавателя к учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего шестичасового рабочего дня.

1.9. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для преподавателей.

1.10. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим,

климатическим и другим основаниям преподаватели привлекаются к учебно-методической и организационно-методической работе.

1.11. Учебная работа (нормируемая часть педагогической работы) в Колледже организована по лекционно-семинарской системе и включает в себя различные виды учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), проводимые в рамках учебного плана.

1.12. Учебная работа преподавателей определяется в астрономических часах. Для аудиторных учебных занятий всех видов академический час устанавливается длительностью 45 минут. Продолжительность одного занятия составляет 2 академических часа. Продолжительность перерывов (перемен) между занятиями предусматривается локальным нормативным актом Колледжа с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

1.13. Время, отведенное на нормируемую часть педагогической работы (учебная работа) преподавателя - 720 часов в учебном году на ставку.

1.14. Объём часов разделов внеучебной нагрузки преподавателя на учебный год рассчитывается ежегодно в соответствии с нормами времени, утверждаемыми приказом директора.

1.15. Суммарный объём нагрузки преподавателя на учебный год - 1440 часов на ставку заработной платы.

2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки преподавателя

2.1. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки преподавателей на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок преподавателей и общей годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующим Федеральным законодательством и рекомендуемыми нормативами.

2.2. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- 2.2.1. Учебных планов;
- 2.2.2. Календарного графика учебного процесса;
- 2.2.3. Приказа о нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы;
- 2.2.4. Приказа о видах работ и нормах часов педагогической нагрузки;
- 2.2.5. Сведений о контингенте обучающихся и плане приема по специальностям и формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп.

3. Планирование работы педагогических работников

3.1. В соответствии с ФГОС СПО реализация ППССЗ должна

обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

3.2. Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, штатные совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда. Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журнале и месячных ведомостях.

3.3. Основным документом, определяющим работу преподавателя, является индивидуальный план преподавателя, составляемый на каждый учебный год. В индивидуальный план преподавателя вносится учебная (преподавательская) и другая педагогическая работа с указанием соответствующего количества часов.

3.4. Индивидуальные планы составляются всеми преподавателями, кроме преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Преподавателями-совместителями (как и штатными преподавателями) планируется работа по всем разделам индивидуального плана. Содержание и количество разделов в индивидуальных планах должно соответствовать плану работы кафедры.

3.5. В планируемом периоде преподавателем ведется фактический учет выполненных работ с проставлением итоговых фактических показателей в соответствующих разделах (колонках) индивидуального плана. При заполнении фактического выполнения нагрузки плановая часть индивидуального плана не изменяется, даже если фактическое ее выполнение по тем или иным причинам не соответствует плану. Изменения в плановой части индивидуальных планов допускаются по согласованию с заместителем директора в исключительных случаях (в письменном виде), вызванных объективными причинами (длительная болезнь преподавателя, длительные служебные командировки, выполнение внеплановой работы по заданию директора Колледжа и др.).

3.5.1. Содержание разделов при планировании деятельности преподавателя по окончанию времени учебных занятий должно отражать рост их профессионального уровня. При этом недопустимо использование обтекаемых (неконкретных) формулировок видов работ, необходимо указывать конкретные сроки выполнения, а также форму отчета и результаты выполнения (например, при написании статей и т.п. необходимо указывать название, количество страниц, соавторов, рецензентов, редакторов, издательство (публикацию), сроки, и т.д.). При разработке учебных пособий, методических указаний, конспектов лекций и др. необходимо отразить по какому плану выполняется работа (план работы кафедры, другие

издательства и др.).

3.6. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании цикловых комиссий, согласовывается с начальником учебной части и утверждается заместителем директора. Изменения в индивидуальный план преподавателя в течение года могут быть внесены по решению цикловых комиссий с согласия преподавателя.

3.7. Качество выполнения индивидуальных планов преподавателя должно проверяться и обсуждаться на заседании цикловых комиссий один раз в семестр. Подведение итогов выполнения всех видов работы осуществляется по окончании учебного года на заседании цикловых комиссий. При этом выполнение каждого вида работы должно подтверждаться документально с представлением конкретных результатов.

3.8. Заключение по итогам выполнения индивидуального плана преподавателя записывается председателем цикловой комиссии. В заключении отражаются качество выполнения индивидуального плана преподавателя с общей оценкой выполнения поставленных задач, качество выполнения учебной, учебно-методической и других видов работы, указания по устранению недостатков и рекомендации на следующий учебный год.

3.9. Выполнение преподавателями их индивидуальных планов работы периодически контролируется начальником учебной части, заместителем директора. По требованию начальника учебной части, заместителя директора преподаватель обязан предоставить отчет о текущем выполнении своего индивидуального плана. Выполнение каждого вида работы должно подтверждаться документально с представлением конкретных результатов.

3.10. По окончании каждого семестра и в конце учебного года председатель цикловой комиссии предоставляет отчет о фактическом выполнении индивидуальных планов преподавателей в учебную часть. Отчет о фактическом выполнении индивидуальных планов преподавателей за учебный год утверждается на заседании цикловых комиссий, хранится в документах цикловой комиссии в течение 5 лет.

3.11. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работы и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до постановки вопроса о расторжении трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Колледжа.

3.12. На период болезни или командировки до 1 месяца председатель цикловой комиссии организует перенос занятий отсутствующего преподавателя или взаимозаменяемость преподавателей.

4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателя

4.1. Годовой бюджет рабочего времени для преподавателя определяется исходя из 36-часовой продолжительности еженедельного рабочего времени. Количество часов учебной работы в неделю для

преподавателей, выполняющих обязанности на условиях совместительства, и лиц, работающих на условиях почасовой оплаты труда, определяется на договорной основе, но не может превышать 360 академических часов.

4.2. В пределах установленного годового бюджета рабочего времени преподавателями выполняются виды работы, соответствующие занимаемой должности, учебному плану и плану работы Колледжа.

4.3. Распределение годового бюджета рабочего времени для преподавателей должно соответствовать примерному процентному соотношению учебной, учебно-методической и других видов работ, приведенному в таблице №1.

Таблица №1

Соотношение учебной (преподавательской)
и другой педагогической работы в пределах учебного года

№	Виды нагрузки	Количество времени
1.	Учебная (преподавательская) работа (нормируемая часть педагогической работы)	720 часов
2.	Внеучебная (другая педагогическая) работа	720 часов
2.1.	Учебно-методическая	до 50%
2.2.	Организационно-методическая	до 20%
2.3.	Научно-исследовательская	до 20%
2.4.	Воспитательная	до 20%
2.5.	Повышение квалификации	до 10%

4.4. Учет выполнения индивидуального годового бюджета рабочего времени ведется преподавателем в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя. Контроль за правильностью определения индивидуального годового бюджета рабочего времени цикловых комиссий, сбалансированностью структуры деятельности преподавателя, своевременностью и качеством его выполнения осуществляется председателем цикловой комиссии.

4.5. Ход и результаты выполнения цикловыми комиссиями всех видов нагрузки преподавателей контролируются начальником учебной части и заместителем директора.

5. Требования к распределению учебной (педагогической) нагрузки преподавателям

5.1. Учебная нагрузка распределяется преподавателям в соответствии с проектом штатного расписания.

5.2. Лекции планируются преподавателям, имеющим степень кандидата наук, квалификационную категорию или опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 5 лет.

Решение о чтении лекций преподавателями, не имеющим степени кандидата наук, квалификационной категории или опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 5 лет, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается на Педагогическом совете. Практические и лабораторные занятия, а также семинары, уроки планируются для всех преподавателей.

5.3. Нагрузку по заочной форме обучения рекомендуется распределять между преподавателями таким образом, чтобы во время лабораторно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения продолжительность рабочего времени преподавателей (соответствующего нагрузке), не превышала 10 часов в день.

5.4. Если дисциплина изучается в 2-х и более семестрах, то дисциплина должна быть закреплена, преимущественно, за одним преподавателем.

5.5. Промежуточная аттестация по дисциплине, преимущественно, закрепляется за лектором.

5.6. Распределение нагрузки по учебной и производственной практике, закрепление за научными руководителями обучающихся для выполнения выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям ФГОС СПО и нормам, утвержденным приказом директора на каждый учебный год.

6. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

6.1. Почасовой фонд формируется на основе расчета часов, предоставляемого учебной частью на текущий учебный год. Рекомендуемый объем почасового фонда цикловой комиссии не должен превышать одну ставку.

6.2. Объем учебной (педагогической) нагрузки, планируемый по Колледжу для работы на условиях почасовой оплаты на предстоящий учебный год, утверждается директором Колледжа вместе со штатным расписанием преподавателей.

6.3. Выполнение преподавателем учебной (педагогической) нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов в год.

6.4. Увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей производится по решению директора Колледжа при условии отсутствия возможности зачисления в штат преподавателя с необходимым уровнем квалификации и выполнения указанной учебной нагрузки штатными преподавателями на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки.

6.5. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведут цикловые комиссии на основании гражданско-правовых договоров и актов выполненных работ, подписанных преподавателем и

председателем цикловой комиссии, которые ежемесячно предоставляются в учебную часть, а затем в отдел кадров Колледжа.

6.6. Оплата работы выполненной почасовой нагрузки производится ежемесячно или единовременно на основании актов выполненных работ и заявлений преподавателей, выполнивших данный вид работ, предоставляемых в учебную часть в срок не позднее 30(31) числа текущего месяца.

7. Учебная (педагогическая) работа

7.1. Учебная работа (нормируемая часть преподавательской работы) является основной составной частью деятельности преподавателя. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации.

7.2. Объем годовой учебной (педагогической) работы для преподавателя – 720 академических часов.

7.3. Расчет объема годовой учебной (педагогической) работы Колледжа производится начальником учебной части.

7.4. На период болезни, направления на повышение квалификации, учёбу, стажировку преподаватель освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими лицами, из числа преподавателей цикловой комиссии.

7.5. В учебную нагрузку преподавателей, выполняющих помимо преподавания другие служебные обязанности, предусмотренные штатной должностью и (или) в соответствии с исполнением обязанностей определяемыми директором Колледжа, включаются часы на выполнение этих обязанностей в объеме не более приведенных в таблице № 2.

Таблица №2

Примерные нормы времени
на выполнение служебных обязанностей
преподавателей для учета в учебной нагрузке на учебный год

Наименование должностей	Количество часов на ставку
Председатель цикловой комиссии	360

7.6. Численность обучающихся в лекционном потоке устанавливается исходя из наличия посадочных мест в лекционной аудитории, численности обучающихся по специальности, изучающих данную дисциплину в семестре, а также идентичности компетенций (ОК, ПК) рабочих программ по одноименным учебным дисциплинам (предметам, междисциплинарным курсам). При подготовке по одинаковым рабочим программам малочисленные лекционные потоки, как правило, объединяются.

7.7. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается не более 25 человек.

7.8. Учебные группы делятся на подгруппы численностью до 15 студентов в зависимости от количества рабочих мест при проведении:

7.8.1. Лабораторных занятий;

7.8.2. Практических занятий: по иностранному языку, по физической культуре, безопасности жизнедеятельности;

7.8.3. Групповых занятий (тренинги).

7.9. При расчете объема годовой учебной (педагогической) работы, планировании и учёте труда преподавателей СПО академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

7.10. Количество часов, выделяемое преподавателю за руководство курсовыми работами, определяется ежегодно в соответствии с приказом Колледжа о видах работ и нормах часов педагогической нагрузки.

8. Учебно-методическая работа

8.1. Учебно-методическая работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня преподавателя.

8.2. Учебно-методическая работа включает:

8.2.1. Проверку текущих и рубежных форм контроля (тестирование, контрольная работа);

8.2.2. Разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;

8.2.3. Повышение педагогического мастерства преподавателей (организация и проведение учебно-методических совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий);

8.2.4. Организацию и проведение контроля учебных занятий;

8.2.5. Проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

8.2.6. Рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях цикловых комиссий и Педагогическом совете.

8.3. Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов, предусмотренных учебными программами, осуществляются один раз в два года, а переработка — не более одного раза за этот период.

9. Организационно-методическая работа

9.1. Основными видами организационно-методической работы являются:

9.1.1. Работа в системе управления Колледжем (директор, заместитель директора и др.);

9.1.2. Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член предметной комиссии);

9.1.3. Работа в Педагогическом совете;

9.1.4. Руководство студенческими группами (курсами);

9.2. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется в пределах норм времени по видам организационно-методической работы преподавателей для планирования и учета его труда, утверждаемых приказом.

10. Воспитательная работа

10.1. Воспитательная работа является одним из важных видов деятельности преподавателей. Она организуется и проводится в соответствии с целью и воспитательными задачами Колледжа.

10.2. Нормы времени по видам воспитательной работы преподавателей утверждаются приказом на учебный год, в соответствии с концепцией воспитательной работы и планом работы по воспитательной работе Колледжа.

11. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников

11.1. В соответствии с ФГОС СПО преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

11.2. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники получают право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

11.3. Повышение квалификации преподавателей осуществляется с целью совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки к внедрению обновлённого содержания, структуры и инновационных технологий в образовательный процесс.

11.4. В разделе «Повышение квалификации и аттестация педагогических работников» индивидуального плана преподаватели отражают конкретную форму дополнительного профессионального образования в текущем учебном году, либо делают запись о пройденном ранее дополнительном профессиональном образовании.

Исполнитель:



Е.Н. Григорьева