

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06.03.2018 № 24

Вступает в силу с 06.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
по заочной форме обучения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов» (далее – Колледж).

1. Общие положения

1.1. Обучение в Колледже реализуется в очной или заочной формах обучения с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.2. Заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

1.4. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором -

преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с календарным графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной или заочной) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж предлагает ускоренное обучение и разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно).

1.8. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема на обучение в Колледж.

2. Формирование рабочего учебного плана образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования при заочной форме обучения

2.1. Учебный план Колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

2.2.1. ФГОС по программам среднего профессионального образования;

2.2.2. Учебного плана очной формы обучения;

2.2.3. Примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);

2.2.4. Рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.3. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

2.3.1. Подлежащие освоению ОК и ПК;

2.3.2. Объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по лабораторно-экзаменационным сессиям;

2.3.3. Перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

2.3.4. Сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

2.3.5. Распределение по годам обучения и лабораторно-экзаменационным сессиям различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

2.3.6. Формы итоговой аттестации (далее - ИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках итоговой аттестации;

2.3.7. Объем каникул по годам обучения.

2.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

2.4.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

2.4.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

2.4.3. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуются заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

2.4.4. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очной формы, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

2.4.5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в

пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

2.5. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.6. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

2.7. Учебный план должен включать: календарный график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.; пояснения к учебному плану.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, итоговая аттестация (ИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, семинары, курсовые работы, консультации, практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.6. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

3.7.1. Уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

3.7.2. Сформированности ОК и ПК;

3.7.3. Умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ, в т.ч. на семинарах.

3.7.4. Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.8. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

3.9. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.10. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ИА обучающихся.

3.11. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы теоретического и практического обучения.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения

образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.13. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена, зачета (в т.ч. дифференцированного зачета), итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы.

3.15. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - десять (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.16. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

3.17. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.18. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.19. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы, проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

3.20. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы - ведомости, журналы, базы данных и др.

3.21. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

3.22. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

3.23. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.24. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

3.25. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

3.26. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

3.27. Заместитель директора имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

3.28. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными или устными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

3.29. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.30. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.31. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ОК и ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.32. При заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.33. Учебная практика и практика по профилю специальности может реализовываться обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.34. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.35. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

3.36. Согласно ФГОС на ИА отводится до шести недель. Обязательное

требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3.37. Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС.

3.38. Реализация в образовательных организациях модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях

4.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

4.1.1. Календарного графика учебного процесса;

4.1.2. Учебного плана по заочной форме обучения;

4.1.3. Рабочих программ по дисциплинам (предметам), ПМ и фондов оценочных средств с указанием перечня домашних контрольных работ;

4.1.4. Расписания учебных занятий в межсессионный период;

4.1.5. Журнала регистрации домашних контрольных работ;

4.1.6. Журналов теоретического и практического обучения.

4.2. Колледж, как правило, разрабатывает учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.6. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором (заместителем директора) Колледжа.

4.7. После окончания сессии заполняется журнал учета промежуточной аттестации или составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.9. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Исполнитель:



Е.Н. Григорьева