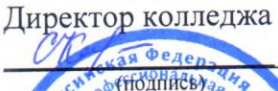


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Педагогического совета  
колледжа АН ПОО «КИТИФ»  
от 05 10 2020 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
  
С.М. Ким  
(подпись) \_\_\_\_\_  
2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

Воронеж, 2020

<b>КИТиФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 2 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

**Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена» АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».**

Разработано:

Председателем цикловой комиссии дисциплин профессионального учебного цикла, к.ю.н., доцентом



(подпись)

Кручининым В.Н.

Утверждено:

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена» рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета колледжа АН ПОО «КИТиФ», протокол № 1 от «05» октября 2020 г.

Председатель Педагогического совета колледжа (АН ПОО «КИТиФ»)



(подпись)

Ким С.М.

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 3 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (далее – Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательным программам, ОП), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ОП, включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (в ред. от 10.11.2020 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06–846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № Об-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (далее – Колледж);

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 4 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

## 2. Формы государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) в виде проведения демонстрационного экзамена.

Темы ВКР ежегодно определяются цикловой методической комиссией / предметной цикловой комиссией (далее – ЦМК/ПЦК) Колледжа, реализующих образовательные программы СПО. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одной или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей оформляется распорядительным актом директором Колледжа. В случае необходимости студенту помимо руководителя может быть назначен консультант, закрепляемый распоряжением директора Колледжа.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной образовательной программы и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Методического совета колледжа (Педагогического совета) с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Во время проведения процедуры ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 5 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

ГИА обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программы, и действуют в течение календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

ГЭК состоит из 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии<sup>1</sup>.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент).

В случае создания в Колледже нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа педагогических работников.

Ежегодно состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа (Приложение 1).

Кроме того, ежегодно, приказом директора Колледжа утверждаются:

- состав ГЭК по образовательным программам;
- состав апелляционных комиссий.

<sup>1</sup> В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят дополнительно не менее двух экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 6 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО: 2 года 10 мес. 1 год 10 мес.

#### **4. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося.

Программа ГИА ежегодно перерабатывается ведущей ЦМК / ПЦК и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании Методического совета (Педагогического совета) Колледжа с участием председателя ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающегося непосредственно в месте проведения.

Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО.

Сроки проведения ГИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

#### **5. Организация работы Государственных экзаменационных комиссий**

ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой образовательной программе.

Расписание проведения ГИА обучающихся утверждается заместителем директора колледжа по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Численность обучающихся, проходящих ГИА, в одно заседание экзаменационной комиссии, как правило, не должна превышать 12 человек в день.

На заседания ГЭК Колледж представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программу ГИА по соответствующей специальности;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- личные карточки обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость проведения ГИА (Приложение 3);
- книгу протоколов заседаний ГЭК

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 7 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве Колледжа в течение установленного срока в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом по Колледжу.

После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на заседании Методического совета (Педагогического совета) Колледжа с участием председателя ГЭК.

Структура отчета состоит из следующих основных разделов:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов ГИА обучающихся по образовательной программе;
- информация о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний (Приложение б);
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов по каждому виду ГИА, по каждой специальности;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения по улучшению работы комиссии.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Колледж имеет право организовывать и проводить предварительную защиту ВКР по образовательным программам, реализуемым в Колледже.

Государственные аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии утверждается заместителем директора колледжа по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса утвержденного учебного плана по соответствующей ОП СПО.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 8 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

В книгу протоколов заседаний ГЭК вносятся оценки по результатам прохождения ГИА, а также вопросы, заданные обучающимся, (см. Инструкцию по оформлению и введению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам СПО).

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации обучающимся и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии (см. Инструкцию по оформлению и введению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных по образовательным программам СПО).

Диплом с отличием выдается обучающемуся на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).



<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 9 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от нозологии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 10 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их заявлению государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА (или родители / законные представители несовершеннолетнего обучающегося), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция,) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Заявления об апелляции (Приложения 4, 5) подаются в следующие сроки:

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;

- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов,

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашаемым председателем соответствующей ГЭК не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа или либо лицо, его заменяющее.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора. Секретарь комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК (Приложение 2). Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»		Стр. 11 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:	2 года 10 мес.
			1 год 10 мес.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»		Стр. 12 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:	2 года 10 мес.
			1 год 10 мес.

Приложение 1

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

**СОСТАВ**

государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 20\_\_ г. по образовательным программам среднего профессионального образования

**Код, наименование специальностей**

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, зам председателя, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория

Директор колледжа

\_\_\_\_\_

С.М. Ким

МП

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»		Стр. 13 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:	2 года 10 мес.
			1 год 10 мес.

Приложение 2

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

**СОСТАВ**

апелляционной комиссии

по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 20\_\_ г.  
по образовательным программам среднего профессионального образования

**Код, наименование специальностей**

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, зам председателя, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность

Директор колледжа \_\_\_\_\_

С.М. Ким

МП

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 14 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО: 2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

Приложение 3

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

**СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Государственная экзаменационная комиссия № \_\_\_\_\_  
По специальности \_\_\_\_\_

**Защита выпускных квалификационных работ**

Дата заседания ГЭК « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время начала заседания ГЭК \_\_\_\_\_  
Аудитория заседания ГЭК № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

<b>КИТиФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 15 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО: 2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ**  
**апелляционного заявления**  
**о нарушении процедуры проведения государственного**  
**аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии  
АН ПОО «Колледж информационных  
технологий и финансов»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного  
испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения  
аттестационного испытания \_\_\_\_\_

(указывается форма защита ВКР)

проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по специальности \_\_\_\_\_

(код,

\_\_\_\_\_ наименование)

ГЭК № \_\_\_\_\_  
(по приказу)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По моему мнению, указанный(е) факт(ы) существенно затруднил выполнение заданий по защите ВКР, что могло привести к необъективной оценке.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 16 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО: 2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

Приложение 5

**ОБРАЗЕЦ**  
**апелляционного заявления**  
**о несогласии с результатами государственного**  
**аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии  
АН ПОО «Колледж информационных  
технологий и финансов»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о несогласии с результатами проведения государственного аттестационного  
испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами проведе-  
ния аттестационного испытания \_\_\_\_\_

(указывается форма защиты ВКР)

проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по специальности \_\_\_\_\_

(код,

\_\_\_\_\_ наименование)

ГЭК № \_\_\_\_\_  
(по приказу)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

По моему мнению, указанный(е) факт(ы) повлияли на объективность оценки  
при защите ВКР.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>КИТИФ</b>	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 17 из 17
	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»	Срок получения СПО:
		2 года 10 мес.
		1 год 10 мес.

Приложение 6

**Примерная форма информации**  
о соблюдении процедуры проведения  
государственных аттестационных испытаний

При проведении государственных аттестационных испытаний по специальности \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Квалификация \_\_\_\_\_  
*(название квалификации)*

в форме \_\_\_\_\_  
*(указать форму проведения аттестационного испытания)*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 и локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» процедура проведения государственных аттестационных испытаний \_\_\_\_\_

*соблюдалась / не соблюдалась*

нарушения процедуры \_\_\_\_\_  
*отсутствовали / при наличии нарушений указать, какие конкретно*

апелляции обучающимися \_\_\_\_\_  
*не подавались /*

\_\_\_\_\_  
*/ при наличии апелляций указать ФИО обучающихся и предмет апелляции: процедура или результат аттестационного испытания*